

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Werk in Seelbach einen:

Mitarbeiter Zentrale Dienste (m/w/d) in Teilzeit

Über uns:

- Wir haben über 45 Jahre Expertenerfahrung in der Oberflächenveredlung von Kunststoffen
- Wir produzieren an 3 Standorte in Deutschland und Tschechien mit ca. 600 Mitarbeitenden
- Wir begeistern uns für wertige, metallisch anmutende Oberflächen im edlen Design
- Wir wollen stetig wachsen und uns weiterentwickeln

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub, Urlaubsgeld sowie Zuschuss zur Betrieblichen Altersversorgung und VL
- Betriebliche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Firmeneigener PKW-Stellplatz
- (E-)Bike-Leasing sowie Obst & Wasser zur freien Verfügung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien



Ihre Aufgaben:

- Organisation des Sekretariates inkl. Telefon- und Postzentrale
- Bedarfsmeldung von Büromaterial und Arbeitskleidung an den Einkauf
- Empfang und Bewirtung von Gästen
- Tägliche Buchung von Ausschuss sowie abschließen von Produktionsaufträgen im ABAS
- Wareneingangskontrolle von Zukaufteilen sowie Buchung der Kontrollergebnisse
- Reklamationsbearbeitung
- Unterstützung der Produktionsleitung bei diversen Auswertungen und Statistiken
- Erstellung von Etiketten für die Produktionsaufträge

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Gute MS-Office Kenntnisse, ERP Kenntnisse wünschenswert
- Deutsch in Wort und Schrift
- Sorgfältige und organisierte Arbeitsweise

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung. Ihre Ansprechpartner sind Manuela Petarus und Kim Fuhr

